

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Malowanie korytarzy i lamperii w salach lekcyjnych oraz wymiana osłon na grzejnikach w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **malowanie korytarzy na parterze szkoły, wymiana osłon na grzejnikach rozmieszczonych na korytarzach oraz malowanie lamperii w 10 salach lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej.**

2.2. Zakres prac do wykonania podzielony jest na 4 części i obejmuje w szczególności:

Cześć I – malowanie korytarzy

1) Malowanie wschodniego korytarza

- a) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu w korytarzu wschodnim - pow. ok 193,5 m²
- b) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 129 m²
- c) zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 219,3 m²
- d) demontaż i utylizacja 2 szt. osłon na grzejnikach rozmieszczonych na głównym korytarzu o wymiarach oraz montaż nowych osłon z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
- e) demontaż istniejących 5 szt. gniazdek elektrycznych i 3 szt. włącznika prądu oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych i włącznika prądu.
- f) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli.
- g) Malowanie rur instalacji grzewczych farbą odporną na wysokie temperatury.
- h) Demontaż i utylizacja istniejącego hydrantu podtynkowego DN 25 oraz zakup i montaż nowego hydrantu wewnętrznego podtynkowego z wężem półsztywnym umieszczonego na wysokości zgodnie z przepisami p.poż.

2) Malowanie zachodniego korytarza wraz 2 klatkami schodowymi

- a) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 400 m²
- b) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie

- sufitu farbą emulsyjną - pow. ok 208 m²
- c) zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 400 m²
 - d) demontaż i utylizacja 6 szt. osłon na grzejnikach rozmieszczonych na głównym korytarzu oraz dwóch klatkach schodowych oraz montaż 8 szt. nowych osłon z płyty MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.
 - e) demontaż istniejących 3 szt. gniazdek elektrycznych i 1 szt. włącznika oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych i włącznika prądu.
 - f) Demontaż istniejącego włącznika dzwonka szkolnego oraz montaż nowego włącznika.
 - g) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli.
 - h) Malowanie rur instalacji grzewczych farbą odporną na wysokie temperatury.
 - i) Demontaż i utylizacja istniejącego hydrantu podtynkowego oraz zakup i montaż nowego hydrantu wewnętrznego podtynkowego DN 25 z wężem półsztywnym umieszczonego na wysokości zgodnie z przepisami p.poż.
 - j) Demontaż i utylizacja karnisza sufitowego.
 - k) Malowanie 2 szt. istniejących skrzynek elektrycznych.
 - l) Malowanie 4 szt. ościeżnic drzwi wewnętrznych farbą przeznaczoną do metalu
 - m) Demontaż i utylizacja 2 kratki wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz zakup i montaż nowych kratki.

3) Malowanie elewacji przy drzwiach wejściowych do budynku

- a) Uzupełnienie ubytków oraz położenie tynku zewnętrznego mineralnego na istniejącym podłożu – pow. 13,70m²

Część II – cyklinowanie parkietu

- 1) Klejenie parkietu metodą wstrzykiwania kleju pod parkiet na całej powierzchni ok. 77,50 m².
- 2) Cyklinowanie parkietu, szpachlowanie, malowanie lakierem podkładowym wraz z dwukrotnym malowaniem lakierem p. poż. do podłóg w korytarzu zachodnim – pow. ok. 77,50 m².
- 3) Demontaż istniejących listew drewnianych przypodłogowych oraz montaż nowych listew drewnianych dwukrotnie malowanych lakierem p. poż. o długości ok. 35 mb.
- 4) Demontaż oraz montaż istniejącej listwy na połączeniu parkietu z płytkami ceramicznymi.

Część III – malowanie lamperii w 10 salach lekcyjnych

- 1) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie istniejącej lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną w 10 salach lekcyjnych -pow. ok. 731,5 m²
- 2) Demontaż i utylizacja istniejących płytek ściennych w dwóch salach lekcyjnych – 11,10 m².
- 3) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian po zdemontowanych płytkach ścian oraz wykonanie lamperii poprzez zagruntowanie, dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną – 11,10 m².
- 4) Demontaż i utylizacja umywalki wraz z szafką oraz przeróbka instalacji wodnokanalizacyjnej po zdemontowanej umywalce – w jednej Sali lekcyjnej
- 5) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian po zdemontowanej umywalce oraz wykonanie lamperii poprzez zagruntowanie, dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną – pow. ok 3,75 m²

Część IV – wymiana umywalk w salach lekcyjnych

- 1) Demontaż i utylizacja istniejących płytek ściennych oraz istniejących umywalk wraz z kranami- 8 szt.
- 2) Przebudowa instalacji wodno- kanalizacyjnej.
- 3) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianach wokół umywalk (0,90x0,60) - pow. ok. 4,32m²
- 4) Zakup oraz montaż 8 szt. kranów oraz umywalk wraz z szafkami z podłączeniem do instalacji wod.-kan.

2.3. Uwagi:

- 1) Zamawiający dopuszcza rezygnację z całości bądź poszczególnych części zamówienia
- 2) Przedstawione powierzchnie są szacunkowe. **Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z obiektem i uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (m.in. zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchni**

podłóg, okna i drzwi oraz lampy i inne przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach). Wycenę należy sporządzić w oparciu o oględziny i pomiary z natury.

- 3) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 4) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
- 5) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP i p/poż.
- 7) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej”
- 9) Demontaż i ponowny montaż rolet, obrazów, witryn itd. po stronie Zamawiającego.
- 10) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyrekcję placówki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.
- 12) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
- 13) Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 03.07.2023 r. do dnia 18.08.2023 r.

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zamówienia.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **24.03.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
- pocztą,
- faksem na nr (44) 61-63-960
- elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Malowanie korytarzy i lamperii w salach lekcyjnych oraz wymiana osłon na grzejnikach w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena-waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.

- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Anna Miniatorska - tel. (44) 61-63-973.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2002 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest
Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigator danych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Malowanie korytarzy i lamperii w salach lekcyjnych oraz wymiana osłon na grzejnikach w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej”*, znak sprawy ZFP.271.2.17.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:
 - na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska
Mieczysław Warszada

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. „**Malowanie korytarzy i lamperii w salach lekcyjnych oraz wymiana osłon na grzejnikach w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej**” na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 17.03.2023 r. za łączną cenę:

Cena brutto (słownie:)
--------------------	-------------------------

w tym:

Zakres prac w częściach	Cena netto /zł/:	Vat% /zł/	Cena brutto /zł/:
Część 1 – malowanie korytarzy			
Część 2 – cyklinowanie parkietu			
Część 3 – malowanie lamperii			
Część 4 – wymiana umywalek			
razem:			

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

 TAK NIE

*zaznaczyć odpowiednio

b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.

c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

e) Akceptuję/em zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w pozostałych przypadkach należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

W związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: *podanych w niniejszej ofercie.*

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska, REGON 590647902, NIP 771-10-29-208, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną - Szkołę Podstawową w Woli Krzysztoporskiej im. gen. Ludwika Czyżewskiego, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

..... **NIP**, **REGON** reprezentowaną przez zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **malowanie korytarzy na parterze szkoły, wymiana osłon na grzejnikach rozmieszczonych na korytarzach oraz malowanie lamperii w 10 salach lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej.**

2. Zakres prac do wykonania podzielony jest na 4 części i obejmuje w szczególności:

Cześć I – malowanie korytarzy**1) Malowanie wschodniego korytarza**

- a) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu w korytarzu wschodnim - pow. ok 193,5 m²
- b) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 129 m²
- c) zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 219,3 m²
- d) demontaż i utylizacja 2 szt. osłon na grzejnikach rozmieszczonych na głównym korytarzu o wymiarach oraz montaż nowych osłon z płyt MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.,
- e) demontaż istniejących 5 szt. gniazdek elektrycznych i 3 szt. włącznika prądu oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych i włącznika prądu,
- f) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli,
- g) Malowanie rur instalacji grzewczych farbą odporną na wysokie temperatury,
- h) Demontaż i utylizacja istniejącego hydrantu podtynkowego DN 25 oraz zakup i montaż nowego hydrantu wewnętrznego podtynkowego z węzłem pólstywnym umieszczonego na wysokości zgodnie z przepisami p.poż.

2) Malowanie zachodniego korytarza wraz 2 kłatkami schodowymi

- a) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 400 m²
- b) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu farbą emulsyjną - pow. ok 208 m²
- c) zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 400 m²
- d) demontaż i utylizacja 6 szt. osłon na grzejnikach rozmieszczonych na głównym korytarzu oraz dwóch kłatkach schodowych oraz montaż 8 szt. nowych osłon z płyty MDF przeznaczonych do oddziałów szkolnych oraz spełniających wszystkie niezbędne normy bezpieczeństwa p. poż.

- e) demontaż istniejących 3 szt. gniazdek elektrycznych i 1 szt. włącznika oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych i włącznika prądu.
- f) Demontaż istniejącego włącznika dzwonka szkolnego oraz montaż nowego włącznika.
- g) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli.
- h) Malowanie rur instalacji grzewczych farbą odporną na wysokie temperatury.
- i) Demontaż i utylizacja istniejącego hydrantu podtynkowego oraz zakup i montaż nowego hydrantu wewnętrznego podtynkowego DN 25 z wężem półsztywnym umieszczonego na wysokości zgodnie z przepisami p.poż.
- j) Demontaż i utylizacja karnisza sufitowego.
- k) Malowanie 2 szt. istniejących skrzynek elektrycznych.
- l) Malowanie 4 szt. ościeżnic drzwi wewnętrznych farbą przeznaczoną do metalu
- m) Demontaż i utylizacja 2 kratki wentylacyjnych na kłatkach schodowych oraz zakup i montaż nowych kratki.

3) Malowanie elewacji przy drzwiach wejściowych do budynku

- a) Uzupełnienie ubytków oraz położenie tynku zewnętrznego mineralnego na istniejącym podłożu – pow. 13,70m²

Część II – cyklinowanie parkietu

- 1) Klejenie parkietu metodą wstrzykiwania kleju pod parkiet na całej powierzchni ok. 77,50 m².
- 2) Cyklinowanie parkietu, szpachlowanie, malowanie lakierem podkładowym wraz z dwukrotnym malowaniem lakierem p. poż. do podłóg w korytarzu zachodnim – pow. ok. 77,50 m².
- 3) Demontaż istniejących listew drewnianych przypodłogowych oraz montaż nowych listew drewnianych dwukrotnie malowanych lakierem p. poż. o długości ok. 35 mb.
- 4) Demontaż oraz montaż istniejącej listwy na połączeniu parkietu z płytkami ceramicznymi.

Część III – malowanie lamperii w 10 salach lekcyjnych

- 1) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie istniejącej lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną w 10 salach lekcyjnych -pow. ok. 731,5 m²
- 2) Demontaż i utylizacja istniejących płytek ściennych w dwóch salach lekcyjnych – 11,10 m².
- 3) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian po zdemontowanych płytkach ścian oraz wykonanie lamperii poprzez zagruntowanie, dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną – 11,10 m².
- 4) Demontaż i utylizacja umywalki wraz z szafką oraz przeróbka instalacji wodnokanalizacyjnej po zdemontowanej umywalce – w jednej Sali lekcyjnej
- 5) uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian po zdemontowanej umywalce oraz wykonanie lamperii poprzez zagruntowanie, dwukrotne malowanie lamperii farbą olejną – pow. ok 3,75 m²

Część IV – wymiana umywalk w salach lekcyjnych

- 1) Demontaż i utylizacja istniejących płytek ściennych oraz istniejących umywalk wraz z kranami- 8 szt.
- 2) Przebudowa instalacji wodno- kanalizacyjnej.
- 3) Ułożenie płytek ceramicznych na ścianach wokół umywalk (0,90x0,60) - pow. ok. 4,32m²
- 4) Zakup oraz montaż 8 szt. kranów oraz umywalk wraz z szafkami z podłączeniem do instalacji wod.-kan.

3. Uwagi:

- 1) Przedstawione powierzchnie są szacunkowe. **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektem i uwzględnił wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (m.in. zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchni podłóg, okien i drzwi oraz lamp i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach). Wycenę sporządził w oparciu o oględziny i pomiary z natury.**
- 2) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
- 3) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP i p/poż.
- 4) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
- 5) Demontaż i ponowny montaż rolet, obrazów, witryn itd. po stronie Zamawiającego.
- 6) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyrekcję placówki.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dn. 17.03.2023 r.(znak sprawy: ZFP.271.2.17.2023) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 03.07.2023 r. do dnia 18.08.2023 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 3) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
 - 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 5) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 6) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
 - 7) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
 - 8) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
 - 9) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
 - 10) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
 - 11) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.
10. **Fakturę należy wystawiać na Gminę Wola Krzysztoporska jako nabywcę i płatnika faktury, ze wskazaniem na fakturze, że dotyczy Szkoły Podstawowej w Woli Krzysztoporskiej.**

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
- odbiór końcowy.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12).
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- b) **za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni, lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: